

Regulamin świadczenia usług językowych – Fluent

Akceptacja niniejszego Regulaminu jest równoznaczna z **zawarciem umowy na czas nieokreślony** na prowadzenie zajęć językowych/matematycznych pomiędzy Centrum Edukacyjnym Fluent, a Klientem/Kursantem.

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w kursach językowych/matematycznych (dalej: „Regulamin”) prowadzonych przez **Centrum Edukacyjne Fluent** (dalej: „Szkoła”) określa warunki świadczenia usług przez Natalię Foltyn prowadzącą działalność nierejestrowaną oraz przez innych nauczycieli prowadzących zajęcia z ramienia Szkoły, na rzecz Kursantów, a także zasady zawarcia umowy pomiędzy Szkołą a Klientem (Rodzicem/Opiekunem prawnym w przypadku osób niepełnoletnich).
 2. Usługi kierowane są do osób pełnoletnich lub niepełnoletnich za zgodą rodzica/opiekuna.
 3. Zajęcia odbywają się w formie online za pomocą platformy GoogleMeet lub w siedzibie Szkoły.
 4. Zajęcia **nie odbywają się w dni ustawowo wolne od pracy**, chyba że Szkoła i Klient postanowią inaczej.
 5. Zajęcia odbywają się zgodnie z **kalendrzem roku szkolnego MEN**, chyba że strony ustalą inaczej (np. kontynuacja zajęć w ferie lub wakacje za obopólną zgodą).
 6. Akceptacja Regulaminu oznacza zawarcie umowy dot. zajęć na czas nieokreślony.
 7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają: Kodeks cywilny oraz ustawa o prawach konsumenta.
 8. W przypadku zawarcia umowy na odległość Klient ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia.
-

§2. Zakres i organizacja usług

1. Szkoła prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe.
 2. Standardowy czas trwania zajęć to 60 minut, chyba że ustalono inaczej.
 3. Terminy zajęć są ustalane indywidualnie i obowiązują do czasu zmiany uzgodnionej przez obie strony.
 4. Prowadzący zobowiązują się do rzetelnego przygotowywania zajęć, dostarczania materiałów oraz stosowania metod adekwatnych do poziomu i potrzeb Kursanta.
 5. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zajęć w sytuacjach losowych, o czym poinformuje Klienta jak najszybciej.
-

§3. Płatności

1. Zajęcia opłacane są za miesiąc z góry.
2. Klient dokonuje płatności przelewem na wskazane konto lub inną uzgodnioną metodą.

3. Brak zarejestrowanej płatności na koncie Szkoły w ustalonym terminie skutkuje wstrzymaniem dalszych zajęć.
 4. Osoba prowadząca działalność nierejestrowaną **nie wystawia faktur VAT**; na życzenie może wystawić potwierdzenie zapłaty.
-

§4. Odwoływanie i zmiana terminu

1. Klient ma prawo bezkosztowo odwołać lub przełożyć **zajęcia indywidualne** do godz. 12 dnia poprzedzającego zajęcia.
 2. Odwołanie późniejsze niż podano w punkcie wyżej skutkuje uznaniem zajęć indywidualnych za odbytych.
 3. Nieobecność na zajęciach indywidualnych bez wcześniejszej informacji oznacza uznanie zajęć za odbytych.
 4. W przypadku odwołania zajęć indywidualnych przez Szkołę, lekcja zostanie przełożona bez dodatkowych kosztów, po ustaleniu z Kursantem dogodnego terminu.
 5. **Zajęcia grupowe:** nieobecność na zajęciach grupowych nie pomniejsza ceny kursu.
 6. W przypadku **nieobecności na zajęciach grupowych przez dwa kolejne tygodnie**, Kursant ma prawo do **jednych bezpłatnych indywidualnych konsultacji** (60 minut), ustalanych z nauczycielem prowadzącym.
 7. Konsultacje te nie podlegają kumulacji — przysługują jednorazowo za każdą dwutygodniową nieobecność z rzędu i można je zrealizować w ciągu miesiąca od nieobecności.
-

§5. Warunki techniczne

1. Klient zobowiązany jest zapewnić działający sprzęt, kamerę/mikrofon oraz stabilne łącze internetowe.
 2. Problemy techniczne po stronie Klienta nie stanowią podstawy do zwrotu.
 3. Problemy techniczne po stronie Szkoły skutkują przełożeniem lekcji.
-

§6. Materiały i prawa autorskie

1. Materiały przekazywane w trakcie zajęć przeznaczone są wyłącznie do użytku własnego Kursanta.
 2. Zabrania się kopiowania, udostępniania i rozpowszechniania materiałów bez zgody Szkoły.
-

§7. Rozwiązanie umowy

1. Umowa obowiązuje na czas nieokreślony i może zostać rozwiązana przez każdą ze stron.
2. Klient może wypowiedzieć umowę w dowolnym momencie, z zachowaniem **miesięcznego okresu wypowiedzenia**.
3. Wypowiedzenie następuje poprzez wiadomość tekstową, mailową lub ustnie.
4. Opłacone, a niewykorzystane zajęcia zostaną zwrócone, o ile nie nastąpiła ich realizacja (patrz §4).

5. Szkoła może zakończyć współpracę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia zasad kultury osobistej, wielokrotnych zaległości płatniczych, nie pojawiania się na zajęciach bez uprzedzenia lub ze względu na siłę wyższą.
 6. Szkoła i Kursant mogą rozwiązać umowę skracając okres wypowiedzenia na mocy porozumienia stron.
-

§8. Reklamacje

1. Klient ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą świadczonych usług drogą mailową.
 2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 14 dni.
-

§9. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Natalia Foltyn prowadząca działalność nierejestrowaną Fluent Szkoła Języków Obcych.
 2. Dane Klienta przetwarzane są wyłącznie w celu: realizacji zajęć, komunikacji oraz obsługi płatności.
 3. Dane nie są przekazywane podmiotom trzecim, z wyjątkiem sytuacji wymaganych przepisami prawa.
 4. Klient ma prawo wglądu, poprawiania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych.
-

§10. Postanowienia końcowe

1. Fluent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie; Klient zostanie o tym poinformowany z 7-dniowym wyprzedzeniem.
 2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
 3. Akceptacja Regulaminu oznacza zawarcie **umowy na czas nieokreślony** i zgodę na wszystkie jego postanowienia.
-

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego akceptacji przez Klienta.